



ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/2012

Consorzio A.S.I. di Caltanissetta in
liquidazione
Gestione Separata IRSAP

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

N. 08/CL del 11 MAG. 2015.

OGGETTO: Affidamento Servizio Fattura Noproblem BancoPosta e servizio Posta on Line Corporate-

Il Funzionario Direttivo

VISTA la legge regionale n. 8 del 12/01/2012 istitutiva dell'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (IRSAP);

VISTA l'art. 64 della legge regionale n. 9 del 15/05/2013, con il quale sono state emanate norme di interpretazione autentica del comma 8 dell'art. 19 della legge regionale n. 8/2012;

VISTO lo Statuto dell'IRSAP;

VISTA la nota del Direttore Generale dell'I.R.S.A.P. N.229 del 17/01/2013, con la quale lo stesso, dal 25/01/2013, ha assunto l'incarico ad interim del coordinamento dell'Ufficio Periferico di Caltanissetta;

Vista la nota del Direttore Generale dell'I.R.S.A.P. – Gestione Separata di Caltanissetta – Prot. N. 233 del 29/01/2013, con la quale, tra l'altro, si sottolinea che gli atti istruttori, oltre ad essere sottoscritti dal Funzionario Responsabile, saranno controfirmati dal Funzionario Direttivo ing. Salvatore Giammusso, o dal Funzionario Direttivo sig.ra Maria Cristina Dirocco, a seconda che trattasi di materia tecnica o amministrativa, in segno di condivisione della proposta formulata al Direttore Generale;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 271 del 09/08/2013 avente ad oggetto : “Uffici Periferici IRSAP – Denominazione dei Dirigenti preposti alla direzione di tali Uffici – Delega di funzioni ai Dirigenti Responsabili ex art.21 c.4 dello Statuto”;

VISTA, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 22/01/2015 con la quale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Statuto dell'IRSAP, su proposta del Presidente, il dr. Ferdinando Scillia in servizio presso l'IRSAP con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dei dirigenti a tempo indeterminato del Consorzio ASI di Enna in liquidazione, è stato nominato per lo svolgimento delle funzioni di Vice Direttore Generale dell'IRSAP, fino alla nomina ed insediamento del nuovo Direttore Generale;

Via Peralta Zona Industriale
93100 Caltanissetta
P.I. 00189200850
C.F. 80009240856

Tel. 0934532311
Fax. 093425703
Mail: caltanissetta@irsapsicilia.it
Pec: caltanissetta@pec.irsapsicilia.it

REGIONE
SICILIANA



CONSIDERATO che il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale in liquidazione di Caltanissetta – Gestione separata IRSAP - ha l'obbligo di attivare il servizio di fatturazione elettronica, e relativa conservazione, con decorrenza 01.04.2015 ai sensi della Legge n. 244/2007, del DM n. 55/2013 e del D.L 66/2014;

VISTO il Servizio Fattura Noproblem BancoPosta proposto da Poste Italiane, le cui condizioni sono allegate al presente atto, relativo all'attivazione del servizio di fatturazione elettronica e di conservazione telematica, servizio da attivare e gestire tramite piattaforma telematica fornita da Poste Italiane e con il sistema di BancoPosta;

PRESO ATTO che tale servizio risulta conforme ed idoneo alle esigenze dell'Ente e consentirebbe l'adeguamento della fatturazione alle normative sulla fatturazione elettronica nella P.A nei tempi e nei modi previsti dalla stessa;

PRESO ATTO che l'adesione al servizio Fattura NoProblem e servizio Banco Posta implica un costo presuntivo massimo per l'Ente, sulla base dei servizi richiesti e del numero presunto di fatture lavorate, di € 360,00 annui oltre IVA;

CONSIDERATO che il costo totale appare congruo ed in linea con i prezzi di mercato;

Propone

1. **ADERIRE** al Servizio Fattura Noproblem e BancoPosta proposto da Poste Italiane, le cui condizioni sono allegate al presente atto, relativo all'attivazione del servizio di fatturazione elettronica e di conservazione telematica, servizio da attivare e gestire tramite piattaforma telematica fornita da Poste Italiane e con il sistema di BancoPosta, nel rispetto ed in conformità alle prescrizioni della Legge n. 244/2007, del DM n. 55/2013 e del D.L 66/2014;
2. **IMPEGNARE**, per l'attivazione e l'adesione ai predetti servizi, sulla base dei servizi richiesti e del numero di fatture lavorate, la somma di € 360,00 annui oltre IVA a valere sulle passività del bilancio di liquidazione del Consorzio ASI in liquidazione di Caltanissetta – Gestione separata IRSAP;
3. **SOTTOSCRIVERE** apposita convenzione con Poste Italiane spa per l'attivazione dei servizi Fattura Noproblem e BancoPosta .

Il Funzionario Direttivo
Dr. Massimo Cirrito

Il Funzionario Direttivo
M. Cristina Dirocco

Pagina - 2 -



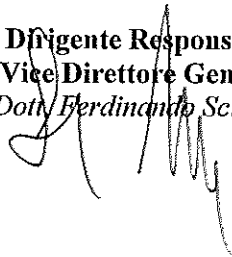
IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Vista la superiore proposta e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

- A. ADERIRE** al Servizio Fattura Noproblem e BancoPosta proposto da Poste Italiane, le cui condizioni sono allegate al presente atto, relativo all'attivazione del servizio di fatturazione elettronica e di conservazione telematica, servizio da attivare e gestire tramite piattaforma telematica fornita da Poste Italiane e con il sistema di BancoPosta, nel rispetto ed in conformità alle prescrizioni della Legge n. 244/2007, del DM n. 55/2013 e del D.L 66/2014;
- B. IMPEGNARE**, per l'attivazione e l'adesione ai predetti servizi, sulla base dei servizi richiesti e del numero di fatture lavorate, la somma di € 360,00 annui oltre IVA a valere sulle passività del bilancio di liquidazione del Consorzio ASI in liquidazione di Caltanissetta – Gestione separata IRSAP;
- C. SOTTOSCRIVERE** apposita convenzione con Poste Italiane spa per l'attivazione dei servizi Fattura Noproblem e BancoPosta .

Il Dirigente Responsabile
Il Vice Direttore Generale
Dott. Ferdinando Scillia



CONDIZIONI GENERALI PER IL SERVIZIO "FATTURA NOPROBLEM BANCOPOSTA"

Articolo 1 - Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati di seguito elencati costituiscono parte integrante e sostanziale, con valore di patto, delle presenti condizioni generali per il servizio di Poste Italiane S.p.A. con socio unico - Patrimonio BancoPosta, denominato "FATTURA NOPROBLEM BANCOPOSTA".

2. Le principali disposizioni normative alle quali si conforma il servizio "FATTURA NOPROBLEM BANCOPOSTA" sono indicate sinteticamente di seguito.

3. La Direttiva comunitaria 45 del 2010 relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto modifica, per quanto concerne le norme in materia di fatturazione, la direttiva 2006/112/CE, dettando norme relative alle modalità di emissione, gestione e conservazione della fattura elettronica.

4. Il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, numero 633, come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) recepisce quanto stabilito nella Direttiva 2010/45/UE relativamente alla definizione di fattura elettronica e alle caratteristiche e requisiti tecnici della stessa necessari per garantire autenticità dell'origine e integrità del contenuto della fattura elettronica medesima e alle sue modalità di conservazione.

5. L'articolo 1, commi 209-214, della L. n. 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008), così come modificato dalla lettera a) del comma 13 *duodecies* dell'art. 10 del D.L. n. 201/2011, nel testo integrato dalla legge di conversione n. 214/2011, ha introdotto l'obbligo di emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato esclusivamente in forma elettronica, demandando le disposizioni attuative all'apposito regolamento, approvato con il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

6. Il predetto D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 definisce il processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e stabilisce che, per consentire al SdI di recapitare le fatture, tutti gli uffici delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici nazionali, destinatari di fattura elettronica, devono essere identificati con un codice univoco denominato "codice ufficio" assegnato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

7. Il Decreto 7 marzo 2008, individua nell'Agenzia delle Entrate il gestore del SdI, ne definisce i compiti, le responsabilità e individua nella Sogei S.p.A. la struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del SdI.

8. Il Decreto del 23 gennaio 2004 disciplina, ai fini tributari, l'emissione, la conservazione e l'esibizione dei documenti informatici, nonché la conservazione digitale dei documenti analogici.

9. Il DPCM 3 dicembre 2013 reca "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" e stabilisce, altresì, i termini per la cessazione di efficacia della Delibrazione CNIPA n. 11/2004.

10. La Circolare n. 65 del 10 aprile 2014 stabilisce le "Modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis, comma 1, del D.Lgs. 82/2005".

11. I seguenti termini, in aggiunta alle altre definizioni contenute nelle presenti Condizioni avranno, tanto al singolare quanto al plurale, il significato di seguito riportato:

a. CORRENTISTA o, a seconda dei casi, anche l'"IMPRESA" o la "PA": il titolare di conto corrente BancoPosta, che sia impresa o pubblica amministrazione, che abbia attivato il servizio di remote banking BPIOL.

b. POSTE: Poste Italiane S.p.A. con socio unico - Patrimonio BancoPosta.

c. Le Parti: POSTE e il CORRENTISTA.

d. Servizio o anche SERVIZIO FNP: il servizio "FATTURA NOPROBLEM BANCOPOSTA" offerto da POSTE avvalendosi di PostePrint S.p.A. ai fini delle attività per il Sistema di Interscambio nonché per il servizio, eventualmente richiesto, di Conservazione ai sensi della normativa applicabile vigente.

e. Contratto: le presenti condizioni generali inclusi gli allegati.

f. Conto di Regolamento: il rapporto di conto corrente BancoPosta il cui numero è indicato nel "Mandato di addebito diretto SEPA CORE (di seguito anche il "Mandato").

g. Conservazione: il servizio fornito secondo il processo effettuato in conformità alla normativa applicabile vigente in premesse, dettagliatamente disciplinato negli allegati alle presenti Condizioni quanto a modalità e termini di esecuzione nonché corrispettivi.

La Conservazione è facoltativa e verrà fornita al CORRENTISTA nell'ambito del SERVIZIO FNP soltanto su richiesta del CORRENTISTA medesimo sul modulo di adesione al Servizio stesso.

h. BPIOL: la piattaforma di remote banking di BancoPosta dedicata alle Imprese e alla PA.

i. IMPRESA: Associazioni, Imprese, Ditte Individuali e Liberi Professionisti.

12. Gli allegati elencati di seguito stabiliscono dettagliatamente le condizioni e le modalità operative delle specifiche funzionalità offerte da POSTE nell'ambito del Servizio.

- Allegato 1: Manuale del CORRENTISTA;

- Allegato 2: Condizioni Economiche;

- Allegato 3: Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane;

- Allegato 4: Manuale di Conservazione;

- Allegato 5: Mandato di addebito diretto SEPA CORE;

- Allegato 6: Atto di nomina di POSTE, di PostePrint S.p.A. e di Poste S.p.A. a Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";

e, laddove il CORRENTISTA abbia richiesto il servizio di Conservazione, anche:

- Allegato 6-bis: Atto di nomina di PostePrint S.p.A. a Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e a Responsabile della Conservazione delle fatture elettroniche ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2004 e del DPCM 3 dicembre 2013).

- Allegato 7, ove applicabile: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Articolo 2 - Oggetto

1. Il presente Contratto disciplina la fornitura da parte di POSTE al CORRENTISTA del servizio "FATTURA NOPROBLEM BancoPosta" secondo modalità e termini specificati di seguito e negli allegati. Al Servizio si applicano le disposizioni legislative e regolamentari in premessa oltre comunque a tutte le ulteriori eventuali norme *pro tempore* vigenti, in quanto applicabili in materia di fatturazione elettronica e/o di Conservazione, laddove richiesta, nonché applicabili alle attività connesse e necessarie per l'esecuzione del Servizio.

2. Il Servizio consente al CORRENTISTA la gestione del ciclo attivo/passivo di fatturazione integrata con gli strumenti di incasso/pagamento disponibili su BPIOL, nel rispetto anche della normativa vigente applicabile di cui al D.Lgs. 82/2005 (CAD) e relative regole tecniche e linee-guida e s.m.i.

3. In particolare, per quanto riguarda la gestione del ciclo attivo delle fatture, il Servizio è articolato in due modalità, entrambe disponibili al CORRENTISTA all'atto dell'adesione:

a. Modalità 1: Gestione fatture emesse dal CORRENTISTA. POSTE cura la mera veicolazione in modalità elettronica delle fatture emesse dal CORRENTISTA che le ha preventivamente generate nei propri sistemi.

b. Modalità 2: Gestione fatture elettroniche emesse da POSTE in nome e per conto del CORRENTISTA. POSTE gestisce il ciclo di emissione delle fatture elettroniche, dalla formazione delle fatture elettroniche con l'apposizione della firma digitale, alla messa a disposizione al destinatario della fattura fino all'invio in Conservazione, qualora il CORRENTISTA attivi il relativo servizio.

4. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, POSTE si avvale anche di soggetti terzi, essendone a ciò sin da ora autorizzata, fermo restando la propria responsabilità verso il CORRENTISTA, salvo laddove diversamente espressamente specificato in ottemperanza agli obblighi eventualmente stabiliti dalla normativa applicabile.

5. Il CORRENTISTA che intenda usufruire del servizio di Conservazione come consentito dall'art. 5.2. lett. b) del DPCM 3 dicembre 2013, ne può fare richiesta sul modulo di adesione al Servizio. In particolare, il CORRENTISTA che richieda il servizio opzionale di Conservazione, affidandolo a POSTE, prende atto e accetta che POSTE a tal fine si avvale della società PostePrint S.p.A. del Gruppo Poste Italiane in possesso dei requisiti anche ai fini di quanto previsto in materia di accreditamento dalla normativa vigente. Ai fini del presente Contratto, pertanto, il Responsabile della Conservazione è individuato nella società PostePrint S.p.A.

Articolo 3 - Obblighi e responsabilità a carico di POSTE

1. POSTE si impegna ad attivare il Servizio entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione, da parte del CORRENTISTA, del relativo modulo di adesione e si impegna ad eseguire le attività previste dal Servizio, nel rispetto di quanto previsto dalle presenti condizioni generali e dai relativi allegati.

2. POSTE, in particolare, si impegna ad eseguire le prestazioni del Servizio nei tempi specificati nell'apposita sezione dell'Allegato 1 (Manuale del CORRENTISTA).

3. POSTE è sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio, purché dimostri che, nell'espletamento, ha agito usando la diligenza di cui agli articoli 1176 e 1218 del codice civile. POSTE, pertanto, fermo restando il rispetto di normative inderogabili, non assume alcuna responsabilità per ogni evenienza negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito o per ogni altra causa non direttamente imputabile a POSTE medesima.

4. POSTE, in particolare, fatti salvi i casi di proprio inadempimento, non è responsabile del contenuto e della correttezza dei documenti ad essa inviati e pervenuti e non sarà responsabile per:

- la mancata attivazione del Servizio dovuta a mancata adeguatezza dei sistemi informativi ed applicativi necessaria per accedere al Servizio da parte del CORRENTISTA;

- ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati, oltreché da eventi di forza maggiore, da insufficiente adeguamento dei sistemi informativi ed applicativi del CORRENTISTA;

- comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte del CORRENTISTA dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio;

- errata utilizzazione del Servizio da parte del CORRENTISTA, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal medesimo, uso improprio delle interfacce web per la consultazione dei documenti;

- interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni;

- il contenuto della fattura né per la sua validità fiscale o per le eventuali violazioni formali o sostanziali della normativa pro tempore vigente.

5. In ogni caso, il CORRENTISTA prende atto ed espressamente accetta che in caso di danni imputabili a POSTE o anche ai rispettivi dipendenti e/o collaboratori, derivanti o comunque connessi all'esecuzione delle obbligazioni stabilite nel presente atto, POSTE medesima, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, risponde solo dei danni diretti e fino alla misura massima onnicomprensiva dell'importo su base annua corrisposto dal CORRENTISTA per l'esecuzione del Servizio, nell'anno in cui si sono eventualmente verificati i casi di inadempimento.

6. Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili a POSTE, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.

Articolo 4 - Obblighi e responsabilità del CORRENTISTA

1. Il CORRENTISTA si obbliga ad effettuare a propria cura e spese tutte le attività e gli adempimenti, anche preventivi se necessari alla corretta attivazione del Servizio, al medesimo richiesti come previsti dalla normativa vigente, dal presente Contratto e, in particolare, dagli allegati cui si fa espresso rinvio.

2. Il CORRENTISTA si obbliga, in particolare, al rispetto degli adempimenti previsti a suo carico dalla normativa vigente in materia fiscale.

3. Il CORRENTISTA si obbliga inoltre a fornire i dati necessari, o comunque eventualmente ulteriormente richiesti per iscritto da POSTE, per consentire a POSTE medesima di eseguire correttamente il Servizio, secondo tempi e modalità previsti, assumendo ogni più ampia responsabilità per le eventuali violazioni e rimanendo comunque responsabile della veridicità dei dati comunicati e contenuti nei documenti emessi ed inviati.

4. Il CORRENTISTA PA destinatario delle fatture elettroniche, in sede di iscrizione all'IPA, dovrà inserire i dati del soggetto intermediario con il SdI come indicato nell'apposita "Sezione dati intermediario" nel Manuale del CORRENTISTA.

5. Con la sottoscrizione del presente Contratto, il CORRENTISTA che utilizzi la Modalità 2 del Servizio, incarica e delega POSTE ad emettere per suo conto le fatture con conseguente apposizione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti, della firma digitale di un proprio incaricato nonché del riferimento temporale, assumendone ogni conseguente responsabilità. In tal caso, la fattura emessa conterrà l'informazione che l'emissione della fattura elettronica da parte di POSTE avviene in nome e per conto del CORRENTISTA, ai sensi dell'articolo 21 comma 2, lettera n) del DPR 633/72.

6. Il CORRENTISTA ha l'obbligo di controllare attraverso le schermate BPIOL il buon esito delle operazioni avviate, ed in caso di fallimento

dovrà farsi carico delle opportune modifiche per correggere gli errori che impediscono la gestione dell'operazione.

7. Nel caso in cui gli errori bloccanti non vengano corretti dal CORRENTISTA entro i termini orari giornalieri previsti e indicati sull'Allegato 1 cui si fa espresso rinvio, POSTE non procederà a completare l'operazione richiesta. Sarà cura del cliente sottoporre i flussi il giorno successivo.

8. Il CORRENTISTA provvederà altresì ad assicurare la compatibilità dei propri sistemi informativi con quelli di POSTE anche adottando, a propria cura e spese, tutte le misure allo scopo necessarie. A tal fine le Parti fanno riferimento alle specifiche tecniche previste nell'allegato Manuale del CORRENTISTA cui si fa espresso rinvio. Il CORRENTISTA assume, pertanto, l'esclusiva responsabilità per eventuali ritardi o mancata esecuzione del Servizio dovuti all'inosservanza di dette specifiche.

9. Il CORRENTISTA dichiara altresì di aver adeguatamente concordato con il destinatario della fattura l'utilizzo di sistemi elettronici di generazione e/o trasmissione dei documenti di cui trattasi, assumendo ogni conseguente responsabilità in merito.

10. Per l'accesso e l'utilizzo dei servizi il CORRENTISTA è tenuto a verificare i requisiti di accesso al sistema mediante gli strumenti di identificazione previsti.

11. Il CORRENTISTA è consapevole dei rischi che potrebbero derivare dall'accesso al Servizio e ai dati del CORRENTISTA da parte di terzi non autorizzati. Il CORRENTISTA è pertanto tenuto a custodire e a far custodire al proprio personale incaricato per il Servizio gli strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o non consentirne l'uso a terzi non autorizzati. POSTE, salvo il caso di dolo o colpa grave, non potrà essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza di quanto previsto nel presente punto a carico del CORRENTISTA.

12. Il CORRENTISTA, con la sottoscrizione del modulo di adesione al Servizio, esplicitamente accetta tutto quanto previsto nell'Allegato 4, Manuale di Conservazione. Il CORRENTISTA prende atto, anche con riferimento a quanto previsto nel successivo art. 7.2, che il Manuale di Conservazione può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni e che lo stesso è reso disponibile da PostePrint, quale Responsabile della Conservazione, sul sito www.posteprint.it nella versione sempre aggiornata. Il CORRENTISTA che abbia attivato il Servizio è tenuto, pertanto, a consultare e a rispettare i contenuti del Manuale Utente anche con riferimento ai predetti successivi aggiornamenti dello stesso.

13. Il CORRENTISTA si obbliga a tenere indenne e manlevata POSTE da ogni responsabilità e/o costo e/o conseguenza pregiudizievole di qualsivoglia natura che dovesse derivare da pretese e/o azioni giudiziali o stragiudiziali di terzi, da procedimenti sanzionatori della pubblica amministrazione, derivanti da inadempimenti o mancata osservanza degli obblighi imputati o imputabili al CORRENTISTA dalla normativa applicabile in relazione al Servizio e/o dal presente Contratto.

14. In particolare, il CORRENTISTA assume la piena responsabilità in sede civile, penale e amministrativa della legittimità e liceità del contenuto dei documenti gestiti nell'ambito del Servizio e continua ad essere direttamente responsabile delle violazioni, connesse con l'esecuzione del servizio stesso e con la connessa gestione dei correlati documenti e informazioni, impegnandosi a manlevare e tenere indenne POSTE da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole, anche con riguardo ad eventuali violazioni delle norme a tutela della privacy che non derivi da inadempimenti a quanto previsto dal presente Contratto, imputabili direttamente a POSTE.

15. Fermo restando quanto previsto al successivo art. 6.2, in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del CORRENTISTA con particolare riferimento alla violazione delle norme tecniche indicate nel presente Contratto, POSTE potrà sospendere il Servizio al CORRENTISTA, il quale rimarrà comunque obbligato per il pagamento delle prestazioni già ricevute.

Articolo 5 - Corrispettivo - Modalità di pagamento

1. Il corrispettivo dovuto complessivamente dal CORRENTISTA a POSTE per la fornitura del Servizio è composto da un canone mensile e da un corrispettivo a consumo, stabiliti nell'Allegato 2.

Il servizio è imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria.

2. Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico (di seguito "Poste Italiane") emetterà fattura posticipata, con periodicità annuale, sulla base di quanto indicato nell'Allegato 2. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nell'Allegato 3. Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da

applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nell'Allegato 3;
b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato nell'allegato di cui al punto a), entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Il pagamento di tali fatture sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà il quinto giorno successivo alla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

3. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il CORRENTISTA riconoscerà a Poste Italiane su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

Articolo 6 - Risoluzione

1. In caso di inadempimento agli obblighi di cui al presente Contratto che si prolunga per 10 giorni, la Parte non inadempiente ha la facoltà di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1453 e 1454 c.c., previa diffida alla Parte inadempiente ad adempiere nei termini di 10 giorni, fermo restando il risarcimento del danno.

2. POSTE, in caso di inadempimento del CORRENTISTA agli obblighi di cui all'art. 11 e 12, nonché in caso di mancato pagamento, anche parziale, di due fatture, anche non consecutive, potrà comunicare al CORRENTISTA la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., tramite lettera raccomandata contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa, fermo restando il diritto di POSTE stessa a ricevere, in ogni caso, il pagamento del corrispettivo delle prestazioni ricevute, oltre al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

Articolo 7 - Modifiche

1. Fermo restando il rispetto delle normative inderogabili, POSTE si riserva la facoltà di modificare le condizioni di cui al presente Contratto. Le variazioni saranno comunicate al CORRENTISTA, con lettera raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'applicazione delle stesse. Ove il CORRENTISTA non intenda accettare le variazioni potrà recedere dal presente Contratto dandone comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R. In mancanza di esercizio del diritto di recesso, le variazioni si intenderanno accettate.

2. Gli allegati 1 e 4 potranno essere modificati da POSTE in qualunque momento anche per tutelare il buon funzionamento e garantire la sicurezza del Servizio o in virtù dell'adeguamento alle norme e prescrizioni tempo per tempo vigenti. POSTE darà comunicazione preventiva di tali modifiche attraverso l'area riservata ai Correntisti messa a disposizione su BPIOL, avendo cura di salvaguardare, per quanto ragionevolmente possibile, la continuità del Servizio.

Articolo 8 - Durata, recesso ed estinzione

1. La durata del presente Contratto è a tempo indeterminato per l'IMPRESA e di 2 anni per la PA, a decorrere dalla data di adesione da parte della PA medesima alle presenti Condizioni.

2. La facoltà di recesso dal presente Contratto è comunque riconosciuta ad entrambe le Parti in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, inviando apposita comunicazione all'altra Parte, mediante lettera raccomandata A/R, al relativo indirizzo di cui all'art. 9, con efficacia dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

3. Nel caso dell'esercizio della facoltà di recesso di cui al precedente punto 2, POSTE sarà comunque tenuta ad effettuare il Servizio per tutti i flussi pervenuti ed accettati entro i termini orari giornalieri. Il CORRENTISTA, da parte sua, dovrà comunque corrispondere le commissioni dovute per le singole operazioni/attività effettuate da POSTE fino alla data di efficacia del recesso.

4. Il Servizio si estingue automaticamente con l'estinzione o il recesso per qualsiasi causa dal Conto di Regolamento salvo che il CORRENTISTA non indichi a POSTE un altro conto corrente BancoPosta come Conto di Regolamento.

5. Il Servizio si estingue automaticamente con l'estinzione o il recesso dal servizio BPIOL, anche in caso di richiesta dell'esecuzione della Conservazione.

6. Il CORRENTISTA, in particolare, prende atto che in ogni caso di cessazione del Contratto, con riferimento al trattamento dei dati nell'ambito dell'esecuzione del Servizio, saranno adottate le procedure stabilite in proposito nel Manuale del Correntista o nel Manuale della Conservazione, qualora richiesta, con le modalità e nei termini ivi rispettivamente previsti.

7. Il CORRENTISTA prende atto che il recesso dal Servizio non implica il recesso dal contratto relativo al Conto di Regolamento e/o a BPIOL.

Articolo 9 - Riservatezza

1. POSTE si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Contratto.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che POSTE sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il CORRENTISTA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che POSTE sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al CORRENTISTA.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali - Misure di sicurezza

1. Nell'ambito delle attività di cui al presente Contratto concernenti i dati personali del CORRENTISTA, i dati medesimi saranno trattati da Poste in qualità di Titolare ai sensi dell'art. 28 Codice Privacy secondo le finalità e con le modalità specificate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (c.d. "Codice Privacy") di Poste, presente sul modulo stesso.

2. Nell'ambito delle attività concernenti il trattamento dei dati personali di terzi nel contesto delle attività e delle finalità previste dall'art. 2.3 delle presenti Condizioni, il CORRENTISTA, in qualità di Titolare ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 196/03 nominerà quali Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Codice privacy, con atto separato sub Allegato 6 e 6-bis, POSTE e le società del Gruppo Poste Italiane Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Codice Privacy.

3. In particolare, con riferimento alle attività di Conservazione previste dall'art. 2.5 del presente Contratto eventualmente richieste dal CORRENTISTA, PostelPrint S.p.A. sarà nominata dal CORRENTISTA stesso anche Responsabile della Conservazione ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2004 e del DPCM 3 dicembre 2013 sub Allegato 6-bis.

4. Ai fini del trattamento dei dati personali, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 del Codice Privacy, il CORRENTISTA, in qualità di Titolare si obbliga a compilare la "Autodichiarazione sulla tipologia di dati personali trattati dal CORRENTISTA" annesso al modulo di adesione, attestando così, sotto la propria responsabilità, la tipologia di dati trattati con il Servizio.

5. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalle presenti condizioni, le Parti, ivi comprese le società del Gruppo Poste Italiane, nei rispettivi ruoli, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Codice privacy e del relativo Allegato B "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

6. Il CORRENTISTA si impegna, pertanto, a mantenere indenne POSTE da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali proprie inosservanze al suddetto Codice.

7. POSTE e le Società del Gruppo di cui al precedente punto 1, in qualità di Responsabili del trattamento, garantiscono ciascuna per le attività di propria competenza, di fornire le misure minime di sicurezza tecnica ed organizzative previste dalle disposizioni normative vigenti in materia di privacy, volte ad assicurare il livello di protezione adeguata per la tipologia di dati che il CORRENTISTA dichiara di trattare tramite il Servizio, secondo la predetta "Autodichiarazione sulla tipologia di dati personali trattati dal CORRENTISTA", da quest'ultimo sottoscritta.

8. In tutti i casi di cessazione delle operazioni di trattamento, sarà applicato quanto previsto al precedente art. 8.6.

Articolo 11 - Diritti di proprietà intellettuale e/o industriale

1. Nell'esecuzione delle attività di propria competenza relative al Servizio, POSTE assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che eventualmente violino diritti di proprietà industriale e/o intellettuale.

2. Il CORRENTISTA provvederà ad utilizzare il Servizio nel rispetto dei diritti, registrati e/o depositati, di proprietà intellettuale e/o industriale di POSTE e dei soggetti di cui si avvale, in merito ai marchi e/o

ai segni distintivi, anche delle Società del Gruppo POSTE, le grafiche, le interfacce utente, gli script e il software usato per realizzare il Servizio, e qualsiasi software fornito come parte del e/o in relazione al Servizio. I software, come qualsiasi altro diritto di autore o altro diritto di proprietà intellettuale, sono messi a disposizione da POSTE o dai suoi danti causa nei limiti e per gli scopi di cui al presente contratto, pertanto il CORRENTISTA non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale ed esclusivamente per le finalità oggetto del presente contratto, nonché nei limiti e alle condizioni stabilite dallo stesso.

Articolo 12 - Divieto di cessione del contratto - Cessione del credito

1. Il CORRENTISTA non può cedere a terzi, a qualsiasi titolo, il presente Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Articolo 13 - Legge applicabile e Foro competente

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si applicano, oltre alle norme vigenti *pro tempore* applicabili, le condizioni contrattuali che regolano il servizio BPIOL e il rapporto di conto corrente al quale è connesso il Servizio.

2. Per tutte le questioni relative al presente Contratto con l'Impresa, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

3. Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto con la PA, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. proc. civ.

Condizioni Economiche del servizio Fattura noproblem BancoPosta

Condizioni Economiche del servizio Fattura noproblem BancoPosta - Ed. Dicembre 2014

Modulo offerta	Voci di pricing	Prezzo oltre IVA (€)
Fatturazione elettronica	Canone mensile	15,00
	Gestione ciclo attivo con invio di fattura elettronica emessa da Poste in nome e per conto del cliente: - memorizzazione - gestione stato fattura - gestione dispute - predisposizione disposizione incasso - firma digitale - invio elettronico	Da 0 a 100 fatture 0,00 (per ogni fattura inviata) > 100 a 500 fatture 1,50 (per ogni fattura inviata) > 500 fatture 1,00 (per ogni fattura inviata)
	Gestione ciclo attivo con invio di fattura elettronica/analogica emessa dal cliente: - memorizzazione - gestione stato fattura - gestione dispute - predisposizione disposizione incasso - invio elettronico	Da 0 a 100 fatture 0,00 (per ogni fattura inviata) > 100 a 500 fatture 1,00 (per ogni fattura inviata) > 500 fatture 0,70 (per ogni fattura inviata)
	Gestione fattura ciclo passivo: - ricezione - memorizzazione - export - gestione stato fattura - gestione dispute - predisposizione disposizione pagamento	0,50 (per ogni fattura ricevuta)
	Riconciliazione incassi/pagamenti	Gratuita
Conservazione sostitutiva	Fattura/documento inviato In Conservazione: - archiviazione - ricerca - consultazione	Da 0 a 100 fatture/documenti 0,00 (per ogni fattura/doc. inviato) > 100 a 500 fatture/documenti 0,25 (per ogni fattura/doc. inviato) > 500 fatture/documenti 0,20 (per ogni fattura/doc. inviato)

Il canone mensile e le altre voci di pricing sono in promozione gratuita fino al 30/06/2015.

La commissione applicata ad ogni fattura/documento inviato è relativa alla fascia di volumi raggiunta.

Le fasce fanno riferimento alle fatture/documenti inviati dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.